



MARIO NUGNES

Data firma del PC:
2025-04-15 07:21:37 (UTC)
Data scadenza certificato:
2025-04-27 00:00:00 (UTC)
Nazione: IT
Organizzazione CA:
INFOCERT SPA
"Halley Informatica" SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

DECRETO SINDACALE N. 5 del 14-04-2025

Registro generale n. 5

Oggetto: *Autorizzazione al Dipendente addetto alla Segreteria del Sindaco a svolgere incarico extraistituzionale per "Consulenza Comunicativa" con Associazione Culturale BIG Match- Teramo. Periodo: 15 aprile 2025 - 02 maggio 2026.*

Visto:

- il Decreto Legislativo del 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni,
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

Richiamata:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall'amministrazione;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 27/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all'art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2025/2027;

Preso atto della richiesta iscritta al Registro Generale dell'Ente prot. 16333 del 14.04.2025 presentata dal Sig. Pietro Colantoni – Addetto alla Segreteria del Sindaco- tesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'incarico extraistituzionale per "Consulenza Comunicativa" con l'Associazione Culturale Big MaTCH -Via Norma Cossetto – 34 Località Piano D'Accio -64100 Teramo per il periodo: 15 aprile 2025-02 maggio 2026, dichiarando che per il suddetto incarico è previsto un rimborso spese,

Visto:

- l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato Divieti, ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- l'articolo 97 rubricato " Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili

- l'articolo 98 rubricato "principi generali";

Considerato che l'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto,

Considerato che l'attività che si autorizza con il presente provvedimento

- verrà espletata al di fuori dell'orario di servizio ordinariamente osservato presso il Comune di Roseto degli Abruzzi e nel rispetto delle eventuali esigenze dell'Amministrazione di appartenenza;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio ed è coincidente con gli interessi di questo ente;
- per lo svolgimento dell'incarico è previsto un Rimborsamento Spese

Rilevato

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/03/2025 (Art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021) è stato approvato il PIAO 2025/2027 che nella Sezione 2 del PIAO è contenuto il PTPCT 2025/2027 rif. allegato 8 del PIAO – Sezione PTPC 2025/2027, nell'ambito della quale il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P172 "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – TRASMISSIONE INCARICHI", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area A. "Acquisizione e gestione del personale", sono pesati a rischio Minimo;

che per i processi pesati a rischio minimo non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:

- Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
- Rispetto delle Direttive interne del RPC;

Richiamato- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.435 del 13.12.2024.

Richiamato l'art. 90 del TUEL 267/2000 il quale prevede

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dismessi o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni!

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali!

Richiamata la Delibera di G.C. n. 79 del 31.03.2022 "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi che all'art. 12 dedicato a "Ufficio di supporto al Sindaco, la quale così stabilisce

Ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, può essere costituita un'unità organizzativa autonoma temporanea di supporto all'azione del Sindaco per l'esercizio delle funzioni d'indirizzo e controllo allo stesso conferite dalla legge. Tale Unità Organizzativa può essere adibita, dal Sindaco, anche alla fornitura di supporto all'Organo esecutivo ed agli Amministratori.

A detta unità, posta alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, possono essere assegnati collaboratori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, dipendenti dell'Ente ovvero dipendenti assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per un periodo non superiore a quello della durata del mandato del Sindaco in carica.

I rapporti a tempo determinato di cui al comma 2 sono istituiti previa valutazione curriculare eventualmente seguita da colloquio; l'individuazione avviene con apposito provvedimento recante l'esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili di attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare, previa adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale che determina la posizione di lavoro interessata, le relative attribuzioni e l'eventuale indennità ad personam di cui al successivo comma 4.

Ai sensi dell'art. 90, comma 3, del T.U.E.L. n. 267/2000, il trattamento economico accessorio del personale di cui al comma 2, in aderenza ai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto, può essere sostituito, con provvedimento motivato della Giunta, da un unico emolumento comprensivo di tutti i compensi aventi natura accessoria. Tale emolumento è, in parte, finanziato dal trattamento accessorio complessivo in godimento, a qualsiasi titolo, da parte del personale già dipendente dell'amministrazione, che viene corrispondentemente detratto dai relativi fondi di alimentazione del salario accessorio.

Al personale assegnato all'ufficio di supporto di cui al presente articolo, la cui durata dell'orario di lavoro non è predeterminabile a causa delle particolari caratteristiche dell'attività esercitata, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 8/4/2003, n. 66, e successive modifiche ed integrazioni, non si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. medesimo.

Al responsabile dell'ufficio di supporto al Sindaco può essere attribuita la gestione diretta delle spese di

rappresentanza, di quelle per la partecipazione a convegni ed iniziative analoghe di Sindaco ed Assessori, delle spese per l'erogazione di contributi, con esclusione di quelli di natura assistenziale, nonché delle spese per la gestione degli uffici propri e di quelli degli amministratori di riferimento, ivi compresi i servizi strumentali in dotazione.

Richiamato l'art. 24 del Contratto individuale di lavoro 201-2021, approvato novembre 2022 Capo I Costituzione del rapporto di lavoro il quale sostituisce e disapplica l'art. 19 del CCNL del 21.05.2018 che, nel merito, stabilisce al comma

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto 2. Omissis 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. 4. L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche 35 l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art. 54 del CCNL del 21.05.2018. 5 omissis 6. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53 del CCNL del 21.05.2018 Omissis....

Richiamato l'art. 53 del Dlgs 165/2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi "il quale recita: "Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dagli articoli 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina.";

Stabilito quindi che la forma per l'inquadramento del personale dei c.d. "uffici di staff", ove si ricorra a personale esterno all'ente, è la sottoscrizione di un contratto a tempo determinato con applicazione del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali.

Assodato quindi che gli incaricati dell'ufficio di staff assumano, per il periodo di contrattualizzazione, lo status di pubblici dipendenti.

Dato atto altresì, che l'attività extra- impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 31marzo 2022:

Richiamate le competenze attribuite al Sindaco

DECRETA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, per i motivi indicati in premessa, il Sig. Pietro Colantoni, addetto alla Segreteria del Sindaco, Titolare di rapporto lavorativo ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000 a svolgere una attività extraistituzionale, quale consulenza comunicativa, con l'associazione Culturale Big Match – Via Norm quale attività Extra- Istituzionale , giusta richiesta agli atti d'ufficio, dando atto che:

Soggetto proponente: Associazione Culturale -Via Norma Cossetto – 34 Località Piano D'Accio -64100 Teramo

Oggetto dell'incarico: Consulenza Comunicativa

Durata dell'incarico: 15 aprile 2025- 02 maggio 2026

Compenso lordo previsto: Rimborso spese.

2. Di dare atto che il richiedente ha dichiarato sotto la propria responsabilità , che l'incarico non è incompatibile con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune di Roseto degli Abruzzi, secondo le disposizioni di legge nonché del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente e che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte o da svolgersi presso il Comune di Roseto Degli Abruzzi

3. Di trasmettere il presente decreto:

- al Servizio Personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);

- all'interessat : Sig. Pietro Colantoni;

- alla Associazione Culturale BIG MATCH-;

- al Segretario Generale.

4. Di disporre che in base al Piano della Trasparenza l'Ufficio Personale provveda a pubblicare gli estremi dell'Autorizzazione in Amministrazione Trasparente- Sezione Personale Sottosezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

4 Di Disporre,altresi,in capo al Dipendente autorizzato, l'obbligo di comunicare all'Ufficio personale del Comune di Roseto degli Abruzzi l importo complessivo percepito per l'intera prestazione da svolgersi nel periodo:14 aprile 2025-02. Maggio 2026.